

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MEDICI MONICA**  
Indirizzo **VIA xxxxxxxxxxx CARPI (MO)**  
Telefono **059xxxxxxxx**  
Cellulare **3xxxxxxxxxxx**  
E-mail **monicaxxxxxxxxx**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **SVIZZERA, 08 LUGLIO 1964**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal – a) **DAL 2021 A OGGI**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO Medici Dott.ssa Monica, Via A. L. Muratori ,1 41012 Carpi (Mo)**  
• Tipo di azienda o settore **Revisore Legale, Consulenti del lavoro, Mediatore Civile e commerciale.**  
• Tipo di impiego **Titolare**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile fiscale e societario: adempimenti periodici ed annuali in materie di imposte dirette ed indirette, contributi previdenziali ed assicurativi.  
Revisore Legale contabile presso enti pubblici e società private di media dimensione.  
Addetta al contenzioso tributario, supervisione contabilità, redazione bilanci e adempimenti tributari, pratiche CCIAA.  
Docente corsi formativi in materia contabile**

Incarichi ed esperienze lavorative

**Ex Componente del Collegio dei Revisori presso Unione Romagna Faentina, Comune di Faenza, Solarolo, Brisighella Castel Bolognese, Riolo Terme**  
**Ex revisore unico Comune di Poggio Torriana.**  
**Ex Componente del Collegio Sindacale Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato Spa**  
**Mediatore Civile e commerciale iscritto all'organismo di mediazione Concilia Srl**  
**Ex revisore legale presso il Consorzio di Bonifica Burana**  
**Ex revisore unico Comune di Villanova sull'Arda.**  
**Ex consigliere d'amministrazione della Fondazione Cassa di Risparmio di Carpi**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (dal – a) **DAL 2016 A 2021**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **UNISTUDIO Stp Srl, Via Cantina della Pioppa, 5 41012 Carpi (Mo)**  
• Tipo di azienda o settore **Studio Commercialisti, Revisori contabili, Consulenti del lavoro e Avvocati**  
• Tipo di impiego **Socia**  
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabile fiscale: adempimenti periodici ed annuali in materie di imposte dirette ed indirette, contributi previdenziali ed assicurativi.  
Revisore contabile attualmente presso enti pubblici e aziende di media dimensione.**

Intermediario abilitato per la trasmissione di tutte le dichiarazioni dello Studio.  
Addetta al contenzioso tributario, supervisione contabilità, redazione bilanci ed adempimenti tributari, pratiche CCIAA.  
Docente corsi formativi in materia contabile.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal – a) DAL 2004 A 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio Consulting & Business Srl, Via C. Marx, 97 41012 Carpi (Mo)**
- Tipo di azienda o settore Studio Commercialisti, Revisori contabili e Consulenti del lavoro
- Tipo di impiego Socia
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile fiscale: adempimenti periodici ed annuali in materie di imposte dirette ed indirette, contributi previdenziali ed assicurativi.  
Intermediario abilitato per la trasmissione di tutte le dichiarazioni dello Studio.  
Addetta al contenzioso tributario, supervisione contabilità, redazione bilanci ed adempimenti tributari, pratiche CCIAA.  
Revisore contabile in diverse società commerciali.  
Docente corsi formativi in materia contabile.  
Mediatore Civile e commerciale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1993 A 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Medici Dott.ssa Monica Consulente del lavoro e Revisore dei Conti, Viale De Amicis, 49 41012 Carpi (Mo)
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro, contabile e fiscale
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile paghe, contabile e fiscale, membro del Consiglio di Amministrazione della Cassa Risparmio Carpi ed in seguito della Fondazione Cassa di Risparmio Carpi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1990 AL 1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Consulente del Lavoro Dott. Franco Capelli, Via Monte Sabotino, 2 41012 Carpi (Mo)
- Tipo di azienda o settore Consulenza del lavoro, contabile e fiscale
- Tipo di impiego Praticante
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta scritture contabili, elaborazione cedolini paga, dichiarazioni periodiche ed annuali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1988 AL 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Professionale L. FERRARI di Maranello (Mo)
- Tipo di azienda o settore Scuola media superiore fondata da Dino Ferrari
- Tipo di impiego Docente
- Principali mansioni e responsabilità Insegnante di matematica del triennio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di formazione SDA Bocconi

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Il bilancio dell'ente pubblico

Abilitazione iscrizione Albo dei Revisori degli Enti Pubblici

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio/ Dicembre 2012

Università degli studi di Padova

La mediazione come strumento operativo all'interno degli ambiti familiare, penale, comunitario, civile e commerciale

Master Universitario II livello

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre / Dicembre 2010

ADR Network Ente formatore iscritto al n. 3 elenco Ministero Giustizia

Corso per mediatori in materia civile e commerciale

Mediatore affiliato Concilia Srl organo di mediazione n.8 registro Ministero

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

8 Giugno 1999

Abilitazione presso Ministero della Giustizia Corte D'Appello di Bologna

Controllo contabilità e Bilanci ed esattezza dell'applicazione delle norme civilistiche e fiscali.

Revisore contabile, già Revisore Ufficiale dei Conti

D.M. 26/05/199 Gazzetta n.45 del 08/06/1999 n.76215

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

12 Giugno 1993

Abilitazione presso Ministero del Lavoro Ispettorato Regionale Bologna

Adempimenti e consulenza inerenti il lavoro dipendente

Consulente del Lavoro Albo di Modena n. 412

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

21 Aprile 1989

Università degli Studi di Modena

Materie nelle seguenti aree disciplinari: aziendale, economica, matematica e statistica

Laurea in Economia e Commercio

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

28 Luglio 1982

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Istituto Magistrale S. Tomaso D'Aquino di Correggio (Re)

Materie nelle seguenti aree disciplinari: umanistiche, socio pedagogico.

Diploma di Maturità Magistrale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

## **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

PROPENSIONE AL DIALOGO ED AL CONFRONTO, ATTITUDINE AI CONTATTI AD ALLE RELAZIONI SOCIALI, CAPACITA' DI COGLIERE LE ATTITUDINI E LE CAPACITA' DELLE VARIE PERSONE CON CUI COLLABORO. AMO VIAGGIARE E CONOSCERE NUOVE PERSONE E ALTRE CULTURE E MODI DI VIVERE.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E GESTIRE IL LAVORO PROPRIO E DELLO STUDIO, SPICCATA PROPENSIONE A GESTIRE IL RAPPORTO CON I CLIENTI E CON I DIPENDENTI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI E DELL'AGENZIA DELL'ENTRATE. ABITUATA A GESTIRE SITUAZIONI DI STRESS LEGATE AL RISPETTO DELLE SCADENZE CONTABILI E FISCALI E ALLA GESTIONE DEI CONFLITTI AZIENDALI.

## **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SOFTWARE DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ, NONCHÉ DI GESTIONALI ENTRATEL, DEI FISCALI PER LA REDAZIONE DEI MODELLI DI DICHIARAZIONE. BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI OFFICE.

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

CONOSCENZA APPROFONDIRITA DEL FUNZIONAMENTO ED ADEMPIMENTI DEGLI ENTI PUBBLICI IN PARTICOLARE I COMUNI ED UNIONI IN QUANTO CONSIGLIERA COMUNALE E CONSIGLIERA DELL'UNIONE PER 10 ANNI.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

PARTECIPAZIONE REGOLARE DA OLTRE VENTI I ANNI A TUTTI I MASTER TRIBUTARI ORGANIZZATI DA EUROCONFERENCE, AI MASTER PER REVISORE DELLE PA ORGANIZZATI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CORSI DI AGGIORNAMENTO DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI MODENA

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

AI SENSI DEL LGS. 2018/101 E DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679), ACCONSENTO AL TRATTAMENTO ED ALLA COMUNICAZIONE DEI MIEI DATI PERSONALI

CARPI, LI' 1° MARZO 2024

**MONICA MEDICI**